

DESCRIPTION DU POSTE

AVOCAT EN IMMIGRATION –BILINGUE FRANÇAIS/ANGLAIS

2 POSTES :

- Employé permanent et à temps plein et
- Contractuel

À PROPOS DE NOUS

Nous sommes un cabinet d'avocats spécialisé en droit de l'immigration canadien qui aide les particuliers et les entreprises à immigrer au Canada.

Nous nous concentrons sur l'immigration économique, l'immigration d'affaires, le parrainage familial et la résidence temporaire. Nous travaillons sur les permis de travail (y compris les entrepreneurs), les permis d'études, les visas visiteur, la résidence permanente (provinciale et fédérale). Nous n'exerçons pas le droit des réfugiés ni les litiges.

Nous croyons en un travail de qualité, des relations humaines saines et ouvertes et à l'adaptation de notre travail au profil et besoins de chaque client. Nous souhaitons également voir un développement constant du cabinet et de chaque membre de l'équipe.

- Site Web : www.navaelmilawyer.com
- Page LinkedIn du fondateur : <https://www.linkedin.com/in/navaelmiimmigration/>
- Page LinkedIn du cabinet d'avocats : <https://www.linkedin.com/company/navaelmiimmigration/>

À PROPOS DU POSTE

En tant qu'avocat bilingue français/anglais, vous serez responsable de la gestion des dossiers depuis la consultation jusqu'à l'envoi de la demande. Vous serez responsable de la mise en place de stratégies d'immigration avec peu ou pas de supervision, de la communication avec les clients, de la révision des documents, de la rédaction juridique et du maintien de la qualité du service à la clientèle.

ATTENTES

Après les 3 premiers mois :

- Gérer les dossiers de manière autonome avec peu ou pas de supervision
- Être capable de diriger des consultations avec les clients et de déterminer la stratégie d'immigration

- Rester informé des changements/mises à jour des politiques et des lois canadiennes en matière d'immigration, en s'assurant que les clients reçoivent des conseils précis

Après les 6 premiers mois :

- Améliorer continuellement les processus internes et la documentation
- Commencer à attirer des clients grâce au développement commercial (bouche à oreille, médias sociaux, réseautage)
- Superviser les assistants avec lesquels vous pourriez travailler.
- Atteindre les objectifs financiers mensuels/annuels

À PROPOS DE VOUS

- Désir de s'améliorer continuellement sur le plan personnel et professionnel
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Attentif aux détails
- Facilité de communication : démontrer une communication efficace verbalement et par écrit en français et en anglais. Communiquer de manière proactive avec les clients.
- Bonnes compétences en recherche et en analyse : rechercher en permanence les programmes d'immigration existants, les mises à jour des programmes et entreprendre des recherches juridiques
- Prendre des initiatives : communiquer de manière proactive avec le client, améliorer les processus, contribuer à la stratégie de l'entreprise
- Capacité à travailler efficacement sur plusieurs dossiers simultanément et à coordonner les activités pour garantir que les jalons des projets sont atteints
- Être ouvert aux conseils : ouverture à la critique et aux idées
- Persévérant dans la recherche de la meilleure stratégie et de la meilleure solution
- Motivé à aller au-delà pour offrir une expérience client de qualité
- Penser critique : adapter chaque demande au caractère unique du profil de chaque client

AUTRES EXIGENCES

- Membre actif et en règle avec un barreau provincial
- Entièrement bilingue français/anglais
- 1 à 2 ans d'expérience en droit de l'immigration canadien

AVANTAGES

- Travail à domicile
- Hors du cadre corporatif et parfois robotique
- Couverture médicale (pour le poste d'employé)
- Horaires flexibles après 6 mois (pour le poste d'employé)
- Travaillerez sur différents types de dossiers

- Possibilité de se spécialiser dans des domaines spécifiques du droit de l'immigration
- Serez encouragé à développer vos points forts
- Possibilité de gagner plus en amenant des clients

SALAIRE

- Entre \$60,000 et \$85,000 par an en fonction de l'expérience + prime en pourcentage sur les dossiers que vous apportez.

COMMENT POSTULER

1. Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation en **français** à immigration@navaelmilawyer.com
2. Nous contacterons les candidats sélectionnés pour des entretiens.

PROCESSUS D'ENTRETIEN

Le premier entretien sera par vidéo (30 minutes) et se déroulera en anglais et en français.

Nous avons hâte de recevoir votre candidature !