



OFFRE D'EMPLOI

Avocat.e et chargé.e du projet Aîné.es avisé.es

Clinique juridique francophone d'Ottawa

Affichage interne / externe

Deviens un membre essentiel de l'équipe du CSC Vanier!

LE CENTRE DES SERVICES COMMUNAUTAIRES VANIER

Tu cherches un emploi stimulant dans un milieu convivial et dynamique? Tu souhaites contribuer à ta communauté? Le CSC Vanier, c'est d'abord une équipe passionnée, composée d'une centaine de personnes issues de communautés, de professions et d'expériences de vie diversifiées, œuvrant à un objectif commun : offrir des services à la communauté de Vanier et ses environs, afin de renforcer le mieux-être et la qualité de vie des personnes. Le CSC Vanier, c'est aussi un employeur flexible, ouvert et bienveillant qui se fonde sur les plus hauts standards en termes d'équité, de diversité et d'inclusion.

LA CLINIQUE JURIDIQUE FRANCOPHONE D'OTTAWA

La Clinique juridique francophone d'Ottawa (Clinique) fait partie du CSC Vanier et est financée par Aide juridique Ontario. Notre mandat : Fournir des services juridiques aux francophones à faible revenu d'Ottawa, en lien au logement, à la famille, aux prestations gouvernementales et à l'immigration.

Nous jouons aussi un rôle important dans la sensibilisation et la prévention des problèmes juridiques auxquels font face les justiciables d'Ottawa et de l'Ontario. Nous offrons, entre autres, des outils d'éducation juridique (ex. ateliers, fiches d'information, etc.) sur des sujets juridiques d'actualité dans le but d'autonomiser les justiciables. Nous menons et participons aussi à des campagnes de réformes de droit lorsque nous voyons qu'une loi et son application deviennent des barrières pour nos client.es.



NATURE DU TRAVAIL

Dans le cadre du projet Aîné.es avisé.es, financé par la Fondation du droit, tu es responsable de la réalisation des activités, d'entretenir des relations avec les partenaires locaux et provinciaux, de la préparation et de la rédaction des rapports, en collaboration avec la direction de la Clinique juridique francophone d'Ottawa.

Le projet vise à :

1. Informer, éduquer et conseiller de manière claire et accessible les aîné.es francophones de l'Ontario sur leurs droits et responsabilités dans leur vie quotidienne, en tenant compte de leur réalité sociale, et à faciliter leur accès à la justice en français;
2. Créer des liens solides et durables avec les aîné.es francophones et les partenaires communautaires à Ottawa et dans l'ensemble de l'Ontario;
3. Fournir des outils et sensibiliser les intervenant.es communautaires ainsi que les professionnel.les de la justice travaillant en étroite collaboration avec les aîné.es.

RESPONSABILITÉS

- Élaborer les activités et garantir la pertinence et la qualité du contenu;
- Gérer le projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs et des résultats souhaités;
- Déterminer le calendrier de travail, planifier et coordonner la mise en œuvre des activités prévues;
- Entretenir et coordonner les relations avec le public cible, les partenaires et les acteurs clés sur le terrain;
- Collaborer au suivi et à l'évaluation du projet, en assurant un rapportage précis, rigoureux et dans les délais;
- Contribuer à l'identification des opportunités de projets, à leur suivi stratégique et à la rédaction des propositions techniques et financières;
- Participer au développement de stratégies de représentation auprès des bailleurs de fonds;
- Assurer une communication fluide et efficace au sein de l'équipe; et





- Accomplir, de manière générale, toute autre tâche connexe nécessaire au bon déroulement des activités, selon les besoins de l'organisation.

CE QU'ON AIMERAIT TROUVER CHEZ TOI

- Diplôme en droit (**Common Law, JD**);
- Membre en règle du Barreau de l'Ontario;
- Intérêt marqué pour la justice sociale, avec une volonté forte d'aider les personnes et groupes vulnérables ou marginalisés;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français; la maîtrise de l'anglais est un atout;
- Aptitude à interagir efficacement avec des francophones de diverses origines et ethnies;
- Excellentes compétences interpersonnelles, avec la capacité d'établir des relations de confiance;
- Grande capacité à travailler en équipe dans un contexte multidisciplinaire, avec un bon sens de l'entregent, de l'intelligence interpersonnelle, une vision stratégique et un sens politique aigu;
- Sens aigu de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et capacité à résoudre des problèmes de manière autonome;
- Capacité à se déplacer; permis de conduire valide et véhicule à sa disposition;
- Nous accueillons les avocat.es nouvellement appelé.es au Barreau, sans expérience préalable requise, et nous nous engageons à les former et les accompagner dans leur parcours professionnel.

CE QUE TU VAS AIMER CHEZ NOUS (entre autres...)

- Un horaire qui te permet de concilier vie professionnelle et personnelle.
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 30 septembre 2026 (avec possibilité de reconduction).
- Ambiance qui favorise la collaboration et les échanges.



CLINIQUE JURIDIQUE FRANCOPHONE D'OTTAWA

- Assurances collectives et programme d'aide aux employé.es en vigueur immédiatement à ton embauche.
- Contribution de 5 % du CSC Vanier à ton RÉER.
- Salaire annuel allant de 82 771 \$ à 101 038 \$, selon ton expérience.
- En plus de tes 4 semaines de vacances, 3 journées de congé personnel, 15 journées de maladie et 13 journées fériées par année.
- Des formations professionnelles offertes régulièrement en lien avec une multitude d'habiletés transférables.
- Horaire d'été avec heures réduites et fermeture du Centre à l'heure du dîner.
- Accès à un stationnement sous-terrain chauffé et sécurisé ou stationnement extérieur à très faible coût.
- Des bureaux au cœur de Vanier, un quartier qui abonde de petits cafés, de bons restaurants de parcs et d'espaces verts pour l'heure de pause!

POUR POSTULER

Tu as jusqu'au **28 octobre 2024, à 17 h, HAE** pour faire parvenir à aliciadeea.leroc@cjfo.clcj.ca :

- Ton CV;
- Une lettre de motivation.

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure qu'elles seront reçues.

Au CSC Vanier, nous croyons que la diversité de l'équipe est le plus grand atout de notre organisme. Notre travail s'enrichit lorsqu'il est inspiré d'un assemblage d'expériences, d'identités, de perspectives et de représentations différentes.

Nous nous soucrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et nous nous engageons à respecter la diversité et l'intégration dans nos pratiques d'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats et des employé.es à être traité.es de façon juste et équitable, en vertu du *Code des droits de la personne* de l'Ontario.