



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets - Juriste

Programme de pratique du droit

Le Programme de pratique du droit (« PPD ») de la section common law de la Faculté de droit de l'Université de d'Ottawa est à la recherche d'un ou d'une **Chargé(e) de projets - Juriste** à Ottawa. La personne qui occupera ce poste travaillera de près avec la direction du PPD en vue de lui offrir du soutien dans ses fonctions.

Le PPD est un programme qui offre aux titulaires d'un diplôme de droit canadien une voie d'accès au Barreau de l'Ontario. Il s'agit d'un programme de huit mois, dont quatre (4) mois de formation pratique intensive dans un cabinet juridique simulé, suivie d'un stage de quatre (4) mois dans un milieu de travail juridique. La mission du PPD de l'Université d'Ottawa est de promouvoir l'accès à la justice en formant des avocat(e)s hautement qualifiés qui soient en mesure d'offrir des services juridiques de qualité en français.

DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES

- Assister la Direction, les avocat(e)s enseignant(e)s-praticien(ne)s et autres juristes du PPD dans l'élaboration des modules de formation sur la pratique du droit ;
- Préparer tous les détails opérationnels d'un projet de recherche, y compris son calendrier, son avancement, sa coordination, ses réalisations attendues et ses étapes-clés;
- Mener des activités liées aux projets qui exigent un niveau supérieur d'autonomie, de formation ou de compétences;
- Communiquer avec les collaborateurs pour la réalisation des activités pédagogiques planifiées;
- Effectuer les suivis nécessaires pour la réalisation des divers projets de formation;
- Identifier et créer des ressources pédagogiques en français pour les candidat(e)s du PPD;
- Collaborer ou gérer des projets reliés à l'orientation et le programme des candidat(e)s, à leur formation professionnelle ou les projets connexes comme la clinique juridique ou activités de développement de carrière;
- Développer du contenu pour le programme de formation et cabinet juridique simulé ;
- Assister l'équipe dans la promotion du PPD ;
- Améliorer les processus et les outils du cabinet simulé ; et
- Toute autre tâche juridique et/ou administrative au besoin.

EXIGENCES

Les candidat(e)s qui satisfont aux exigences suivantes sont invité(e)s à présenter leur candidature :

- Diplôme LL.B ou J.D. ;
- Membre en règle du Barreau de l'Ontario;
- Bilingue, avec niveau de français supérieur à excellent, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Expérience de travail dans un cabinet privé ou dans un milieu de travail juridique est un atout ;
- Capacité de travailler de façon autonome, de s'adapter rapidement au changement, et enfin, de faire preuve de souplesse et d'initiative;
- Excellentes compétences en matière d'organisation, d'analyse et de communication et très bon jugement;
- Compétences exceptionnelles en relations interpersonnelles et en communication, capacité de travailler en équipe;
- Capacité de coordonner la marche du travail, de produire le travail rapidement et de respecter des échéanciers ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques et expérience de l'utilisation de la suite bureautique Microsoft (Word, Power Point, Sharepoint); bonnes compétences dans l'utilisation des outils technologiques reliés à la profession juridique;
- Esprit innovateur ;
- Intérêt pour et/ou expérience en gestion de projet ;
- Intérêt pour et/ou expérience en pédagogie et/ou l'apprentissage expérientiel ;
- Le travail sera effectué en présentiel 3 jours sur le campus de l'Université d'Ottawa, et 2 jours avec possibilité de travail en mode hybride.

Poste à temps plein jusqu'en décembre 2026.

Salaire compétitif à déterminer selon l'expérience.

Date limite pour postuler : 22 novembre 2024, 17 h 00 (heure de l'Est)

Entrée en fonction : Décembre 2024

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur *curriculum vitae*, accompagné d'une lettre de présentation par courriel à Me Christiane Saad à : **Christiane.Saad@uottawa.ca**

Nous remercions tous les candidat(e)s pour l'intérêt qu'ils et elles manifesteront envers cette offre, mais seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Le Programme de pratique du droit de l'Université d'Ottawa s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif. Nous promovons une culture de respect, de collaboration et d'inclusion où l'esprit d'équipe, l'innovation et la créativité nourrissent notre quête d'excellence, dans toutes nos activités. Toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux postulant(e)s ayant déjà participé au Programme de pratique du droit.